

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на Методическом совете
экономического факультета
«18» апреля 2019 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«10» апреля 2019 г.
протокол № 8

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель:

доцент кафедры экономики
и бухгалтерского учета, к.э.н.

Трофименкова Е.В. 09.04.2019 г.

Рецензент:

доцент кафедры управления
производством, к.э.н.

Миронкина А.Ю. 09.04.2019 г.

Введение

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений предприятий АПК;
- приобретение умения проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение умения разрабатывать экономические разделы планов в профильной организации АПК;
- приобретение навыков поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- приобретение умения проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов;
- приобретение умения находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- приобретение навыков выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приобретение умения анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знать: <ul style="list-style-type: none">- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<ul style="list-style-type: none">- организационную структуру организации и основы планирования, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<ul style="list-style-type: none">- необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;- технику проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	<ul style="list-style-type: none">- способы анализа и интерпретация полученных результатов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с

<p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами различных форм собственности; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; - методикой выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - навыками пользования нормативными документами, регулирующими деятельность организации; - методикой расчета экономических показателей на основе финансовой отчетности с применением вычислительных средств.
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты очной формы обучения проходят практику в течении двух недель на 2 курсе; заочной формы обучения в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса Знакомство с объектом прохождения практики: история создания; структура организации и органы управления; положение организации в отрасли Знакомство с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией: основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-5
Изучение организации финансово-экономической работы предприятий агропромышленного комплекса Структурные единицы, занятые данной работой, и характеристика выполняемых ими функций Формы финансовой документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц предприятий АПК Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений на предприятиях АПК	
Общая характеристика деятельности предприятий АПК Размеры производства и специализация предприятия АПК Обеспеченность основными производственными фондами, трудовыми, материальными ресурсами и эффективность их использования Состояние основных видов деятельности организации Экономические и финансовые результаты деятельности организации Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов Выполнение необходимых расчетов для составления экономических	

разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Совершенствование работы предприятий агропромышленного комплекса Выявление проблем в деятельности предприятий АПК Нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Определение направлений решения проблем в деятельности предприятий АПК	
Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживают в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщают о них незамедлительно.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при

наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

1. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 40 с. – Режим доступа:

<http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D1%80%D0%9F%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>

2. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 124 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2825>

3. Ершова С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Ершова – СПб.: СПбГАСУ, 2007. –155 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>

4. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Минаков. – СПб: Лань, 2017. – 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>

Дополнительная литература:

5. Оценка и эффективность использования производственного потенциала предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Белокопытов, О.Л. Лукашева – Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 146 с. – Режим доступа:

http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ozenka_proizv_potenz.pdf

6. Усик Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.И. Усик. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>

7. Чернова В.Э., Шмулевич Т.В. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Э. Чернова, Т.В. Шмулевич. – СПб.: СПбГТУРП, 2011. – 95с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/447>

8. Экономика: введение в экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / К.Н. Савин, Е.В. Нижегородов. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 216 с. – Режим доступа:

<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.mcx.ru>
3. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и ответственность за них; - необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, способы их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

решений (ПК-5)		<p>данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - методикой расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, способов обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за них; - необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, способов их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - выполнять необходимые для 	

		<p>составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - методикой расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, способов обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за них; - необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, способов их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности 	

		<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - методикой расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, способов обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений 	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Каковы инновации в растениеводстве или в животноводстве и на сколько они эффективны ?
2. Как повысить эффективности молочного скотоводства на основе освоения инноваций ?
3. Каковы направления совершенствования организационно-экономического механизма управления ?
4. Охарактеризуйте организацию управления агропромышленным производством в организационно-правовых формах хозяйствования (кооператив, акционерное общество и т.д.)
5. Как осуществляется обоснование системы управления в условиях реализации программно-целевого подхода на предприятии АПК ?
6. Какова экономическая эффективность промышленной переработки сельскохозяйственной продукции ?
7. Как повысить эффективность производства молока в сельскохозяйственной

- организации?
8. Как совершенствовать организацию труда руководителей агропромышленных предприятий?
 9. Как происходит формирование и распределение прибыли предприятия АПК?
 10. Какова экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии АПК?
 11. Охарактеризуйте этапы обоснования стратегии развития предприятия АПК
 12. Как происходит формирование инновационной деятельности предприятия АПК?
 13. Как добиться повышения конкурентоспособности производства молока ?
 14. Назовите пути повышения эффективности производства и реализации продукции животноводства
 15. Как происходит формирование системы антикризисного менеджмента на предприятии АПК?
 16. Какова стратегия развития и использования производственного потенциала предприятия АПК?
 17. Раскройте сущность показателей экономической эффективности производства овощей закрытого грунта
 18. Как рассчитать экономическую эффективность инвестиций в молочном скотоводстве ?
 19. Каковы пути повышения эффективности управления персоналом на предприятии АПК?
 20. Охарактеризуйте мотивацию труда работников предприятия АПК
 21. Каковы направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии АПК?
 22. Как происходит управление процессами повышения производительности труда и его оплаты на предприятии АПК?
 23. Каково обоснование путей повышения производительности труда и их влияние на эффективность производства в агропромышленном предприятии?
 24. Как обосновать систему материального стимулирования работников в растениеводстве и животноводстве ?
 25. Какие инновации можно применить в антикризисном управлении предприятием АПК?
 26. Раскройте организацию и пути повышения производства продукции растениеводства (зерна, льна, картофеля) или продукции скотоводства (молока, откорм молодняка крупного рогатого скота)
 27. Каков логический смысл организации рационального использования машинно-тракторного парка или автопарка ?
 28. Как происходит организация оплаты труда в отраслях растениеводства или животноводства ?
 29. Как строится система внутрихозяйственных экономических отношений в предприятиях с коллективными формами труда ?
 30. Для чего нужна организация внутрихозяйственного расчета ?
 31. Какова организация производства и реализации продукции перерабатывающих предприятий ?
 32. Как происходит планирование маркетинговой деятельности на предприятиях АПК?
 33. Как организовать и повысить эффективность производства продукции животноводства?
 34. Как организовать и определить перспективы развития кормовой базы на предприятии АПК ?
 35. Как организовать и определить пути совершенствования нормирования труда на предприятии АПК ?
 36. Что включает в себя организация и оплата труда работников (скотоводства,

- полеводства и т. д.) ?
37. Как происходит организация рационального использования земельных ресурсов в сельскохозяйственной организации ?
 38. Для чего необходимо осуществлять оптимизацию численности трудовых коллективов в отраслях сельского хозяйства ?
 39. Что такое рациональная организация трудовых процессов в полеводстве ?
 40. Как улучшить использование трудовых ресурсов предприятия АПК ?
 41. Как происходит обоснование эффективности инвестирования в отдельные отрасли сельскохозяйственного предприятия ?
 42. Для чего необходимо проводить совершенствование организации и оплаты труда работников в отраслях предприятия АПК ?
 43. Охарактеризуйте экономическую эффективность производства и реализации продукции АПК
 44. Какова эффективность от использования кормовых ресурсов в сельскохозяйственной организации?
 45. Раскройте экономическую эффективность производства продукции птицеводства
 46. Как повысить производительность труда в скотоводстве ?
 47. Назовите мероприятия по снижению риска банкротства предприятия АПК, находящегося в кризисном состоянии
 48. Назовите алгоритм разработки антикризисной инвестиционной стратегии предприятия АПК
 49. Как разработать рекомендации по совершенствованию системы управления на предприятии АПК с целью повышения эффективности его деятельности ?
 50. Как происходит совершенствование организационной структуры предприятия АПК с целью повышения эффективности его деятельности ?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 40 с. – Режим доступа: <http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D1%80%D0%9F%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
студента __ курса ____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____
(должность)

(подпись)

(_____) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия.И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____
(должность)

(подпись)

(_____) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика предприятия АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента ____ курса, _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____ **В**

(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель от Академии: _____
должность (подпись) (расшифровка)

Задание получил «____» _____
(дата) (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____
должность (подпись) (расшифровка)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии: _____ (_____) (расшифровка)
 (должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____) (расшифровка)
 (должность) (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
 прохождения производственной практики: практики по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики: _____

 (Ф.И.О. руковод. от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 _____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики: практики по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____
 (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия
АПК»)

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятия АПК»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись
от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____
Защита состоялась _____
Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 3. Рабочий график (план) прохождения практики.
 4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 5. Планируемые результаты прохождения практики.
 6. Дневник
 7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 8. Отзыв руководителя практики от Академии.
 9. Основное содержание.
 10. Заключение.
 11. Список использованной литературы.
- Приложения.